

**Положение
о конкурсе проектов Фонда «Поддержки молодых учёных
в области биомедицинских наук» на 2025 год
«Проведение инициативных исследований молодыми учеными в области
биомедицинских наук»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд «Поддержки молодых ученых в области биомедицинских наук» (далее – Фонд) объявляет грантовый конкурс на 2025 год «Проведение инициативных исследований молодыми учеными в области биомедицинских наук» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет условия Конкурса.

1.3. Цель Конкурса – поддержка фундаментальных и прикладных научных проектов молодых ученых, направленных на получение новых знаний и/или практико-ориентированных разработок в области биомедицинских наук (далее – Проекты).

1.4. На Конкурс могут быть представлены Проекты по следующим направлениям:

- 01 Тканевая инженерия и клеточные технологии;
- 02 Оптимизация клинических и организационных технологий оказания медицинской помощи при болезнях системы кровообращения (ССЗ): Разработка цифровых и дистанционных технологий для оптимизации процессов профилактики и лечения ССЗ;
- 03 Рационализаторские изобретения/идеи/проекты с экономическим эффектом в профилактике и лечении ССЗ;
- 04 Программы и другие организационные технологии оказания медицинской помощи при лечении ССЗ;
- 05 Программы и другие организационные технологии привлечения и стимулирования молодых специалистов в области биомедицинских наук.

1.5. Размер гранта Фонда составляет до 500 тыс. руб. на весь период реализации Проекта.

1.6. Срок реализации Проектов – не более 12 месяцев, до 31 декабря 2026 года.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 01 ноября 2025 года по 01 декабря 2025 года до 17 часов 00 минут (по кемеровскому времени) .

2.2. Подведение итогов Конкурса состоится 25 декабря 2025 года.

2.3. Результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Фонда (<https://fundyoung.kemcardio.ru/>) не позднее 29 декабря 2025 года с перечислением Проектов-победителей.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. В Конкурсе могут принимать участие Проекты независимо от должности, занимаемой Руководителями проектов, их ученых степеней и гражданства, организационно-правовой формы и формы собственности организаций, с которыми Руководители проектов и члены научных коллективов состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

3.2. Гранты на реализацию Проекта предоставляются в распоряжение Руководителя проекта на безвозмездной основе по результатам Конкурса на условиях, предусмотренных Фондом, через зарегистрированные в Российской Федерации и расположенные на территории Кемеровской области-Кузбасса научно-исследовательские или высшие учебные заведения (также иные организации, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований), на базе которых будут выполняться Проекты (далее – Организации).

3.3. Организация обязуется предоставить условия для выполнения работ по Проекту, в том числе принять грант на лицевой (расчетный) счет, и осуществлять все финансовые операции по Проекту с использованием этого счета, что подтверждается подписью руководителя Организации в заявке, содержащей сведения об Организации (Приложение 1 к настоящему Положению, Форма 2).

3.4. Не допускается представление в Фонд заявки, аналогичной по содержанию Проекту (в части целей, задач, объекта исследования, ожидаемых результатов), одновременно поданному на конкурсы иных научных фондов или организаций, а также на реализацию которого Фондом уже было обеспечено грантовое финансирование в прошлые годы. В случае нарушения указанных условий Фонда, заявка будет отклонена на этапе проверки соответствия формальным требованиям положений Конкурса.

3.5. При подаче на Конкурс заявки, содержащей данные, которым предоставлена правовая охрана, Руководитель проекта обязан получить согласие правообладателей на представление материалов в Фонд, проведение экспертизы и размещение этих материалов на сайте Фонда (в свободной форме).

3.6. В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

3.7. Подробные правила взаимодействия Фонда, Организации и Руководителя проекта при реализации Проектов Конкурса приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Заявка на участие в Конкурсе готовится Руководителем проекта в соответствии с формой, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению и подается в печатном виде в Фонд в срок, установленный п. 2.1. настоящего Положения.

4.2. Все листы печатного экземпляра заявки должны быть скреплены (скрепками, скобами) либо сшиты, подписаны Руководителем проекта и руководителем Организации.

4.3. Подготовленные к подаче печатные экземпляры заявок могут быть представлены в Фонд двумя способами:

- почтой по адресу: Россия, 650002, г. Кемерово, бульвар имени академика Л.С. Барбараша, стр. 6 (письмом без объявленной ценности с припиской «Заявка к участию в грантовом конкурсе ФМУ»);

- переданы лично в Фонд по адресу: Россия, 650002, г. Кемерово, бульвар имени академика Л.С. Барбараша, стр. 6, **поликлиника** Кузбасского кардиологического центра (переход в диспансер), кабинет 222.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ПРОЕКТА И НАУЧНОМУ КОЛЛЕКТИВУ

5.1. Для участия в Конкурсе Руководитель проекта имеет право подать только одну заявку. Количество Проектов, финансирование которых осуществляется Фондом через одну Организацию, не ограничивается.

5.2. Руководителем проекта не может являться ученый, выполняющий функции руководителя действующего на момент подписания договора с Фондом Проекта, поддержанного Фондом ранее.

5.3. Возраст Руководителя проекта не может превышать 35 лет на момент подачи заявки.

5.4. В состав научного коллектива Проекта может входить до 5 человек (включая Руководителя проекта). Допускается реализация гранта Руководителем проекта в единственном лице без создания научного коллектива.

5.5. Членами коллектива могут быть граждане России и граждане других стран, имеющие вид на жительство в России, работающие и/или обучающиеся в российских организациях, при условии, что работы по реализации научного проекта будут проведены на базах научно-исследовательских и/или высших учебных заведений (также иных организаций, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований) Кемеровской области - Кузбасса.

5.6. Членом научного коллектива в период практической реализации Проекта не может являться ученый, в любом качестве принимающий участие в реализации двух или более Проектов,

поддерживаемых Фондом, на момент вхождения его в состав исполнителей проекта, победившего в данном Конкурсе.

5.7. Членом научного коллектива не может являться работник Организации, в непосредственном административном подчинении которого находится Руководитель проекта.

5.8. При реализации поддержанного Проекта в случае опубликования результатов исследований по Проекту в рецензируемых научных изданиях либо при регистрации объектов интеллектуальной собственности Руководитель проекта и члены научного коллектива принимают на себя обязательства указывать ссылку на финансирование исследований Фондом (пример: «Результаты получены при грантовом финансировании Фонда «Поддержки молодых ученых в области биомедицинских наук», договор №____ от _____»).

6. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ

6.1. Комиссия Фонда принимает решение о предоставлении грантов на основании результатов независимой экспертизы Проектов, проводимой Фондом в соответствии с разделами заявки.

6.2. Результаты экспертиз, персональные данные Руководителей проектов и членов научного коллектива Проектов являются строго конфиденциальными и не могут быть переданы третьим лицам экспертами и работниками Фонда.

6.3. Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы. Заявки, представленные на Конкурс, не возвращаются.

7. КОНТАКТЫ ФОНДА

7.1. По вопросам подготовки и подачи заявок обращаться

Электронный адрес: fmu@kemcardio.ru

Телефон: +7 (384-2) 34-53-81

7.2. Официальный сайт Фонда: <https://fundyoung.kemcardio.ru/>

Приложение 1

к Положению о конкурсе проектов
Фонда «Поддержки молодых учёных в области биомедицинских наук»
на 2025 год «Проведение инициативных исследований
молодыми учеными в области биомедицинских наук»

ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС ФОНДА

Титульный лист заявки
в Фонд «Поддержки молодых ученых в области биомедицинских наук»
Конкурс 2025 года «Проведение инициативных исследований молодыми учеными в
области биомедицинских наук»

Наименование проекта	Номер проекта <i>(присваивается Фондом)</i>	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные данные руководителя проекта: телефон e-mail	
Полное и сокращенное наименование организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта:		
Объем финансирования проекта (до 500 тыс. руб.):	Сроки реализации проекта (не более 12 месяцев в течение 2026 г.)	
	Дата начала проекта:	Дата окончания проекта:
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Фонд материалов, их использование Фондом для проведения экспертизы и обнародования (в виде аннотаций заявок)		
Подпись руководителя проекта _____ / _____ / Подпись руководителя организации* _____ / _____ / Печать организации (при наличии) *либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. - руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации. Непредставление копии распорядительного документа или доверенности в случае подписания формы уполномоченным представителем организации, а также отсутствие расшифровки подписи, является основанием недопуска заявки к конкурсу.		Дата регистрации заявки <i>(заполняется Фондом)</i>

Форма 1. Сведения о проекте

1.1. Наименование проекта

на русском языке

1.2. Направление исследований согласно Положению

на русском языке

1.3. Ключевые слова (приводится не более 15 терминов)

на русском языке

1.4. Аннотация проекта (объемом не более 0,5 стр./1000 знаков; в том числе кратко – актуальность решения проблемы и научная новизна)

на русском языке

Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.5. Ожидаемые результаты и их значимость (указываются результаты, их научная и общественная значимость, соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования ожидаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере, в том числе для создания новой или усовершенствования производимой продукции (товаров, работ, услуг), создания новых или усовершенствования применяемых технологий)

на русском языке

Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.6. Планируемый объем финансирования проекта Фондом (указывается в руб.):

С _____ 2026 г. по 31 декабря 2026 г. _____ рублей.

1.7. В состав научного коллектива в течение всего срока реализации проекта будут входить (не более 5-ти с учетом руководителя проекта)

_____ человек (включая руководителя),

в том числе:

...(число) аспирантов (адъюнктов) очной формы обучения;

...(число) ординаторов очной формы обучения;

...(число) студентов очной формы обучения.

1.8. Имеющийся у руководителя и коллектива проекта научный задел по проекту, наличие опыта совместной реализации проектов (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы, приводится список публикаций)

...

Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к проекту за последние 3 года (каждая с новой строки):

1.9. Руководитель и члены научного коллектива проекта предполагают опубликовать результаты исследований по проекту в ходе его реализации в рецензируемых научных изданиях и/или подать заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности (требование не является обязательным, но влияет на оценку заявки)

...(число) публикаций,

из них:

...(число) в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

...(число) в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index;

...(число) в изданиях, индексируемых в иных зарубежных библиографических базах данных.

... (число) **заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности**, из них:

...(число) на получение свидетельств (о регистрации базы данных, программы для ЭВМ);

...(число) на получение патентов (изобретение, полезную модель или др.).

...(число) **выступлений с устными или постерными докладами на публичных научных мероприятиях.**

Руководитель проекта подтверждает, что

- на весь период реализации проекта руководитель проекта будет состоять в трудовых отношениях с организацией, при этом трудовой договор не будет договором о дистанционной работе и не будет предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации;

- при обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, руководитель проекта и научный коллектив (при наличии) будут указывать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию, а также согласны с опубликованием Фондом аннотации и ожидаемых результатов проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием Фондом в некоммерческих целях представляемых в Фонд материалов, в том числе, содержащих результаты выполнения проекта, с предоставлением указанных материалов органам власти Российской Федерации, институтам развития;

- помимо гранта Фонда проект не будет иметь других источников финансирования в течение всего периода практической реализации проекта с использованием гранта Фонда;

- проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;

- проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;

- в установленные сроки будут представляться в Фонд промежуточный финансовый отчет (Форма Приложения 1 к Правилам взаимодействия Фонда, Организации и Руководителя проекта), итоговые отчеты о выполнении проекта и о целевом использовании средств гранта (Форма Приложения 2 к Правилам взаимодействия Фонда, Организации и Руководителя проекта).

Подпись руководителя проекта _____ / _____ /

Форма 2. Сведения об организации

- 2.1. Полное наименование**
- 2.2. Сокращенное наименование**
- 2.3. Ведомственная принадлежность**
- 2.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО**
- 2.5. Адрес**
- 2.6. Фактический адрес**
- 2.7. Субъект Российской Федерации**
- 2.8. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации**
- 2.9. Контактный телефон**
- 2.10. Электронный адрес (E-mail)**

Руководитель организации подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию;
- организация исполняет обязательства по уплате страховых взносов и налогов, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена;
- в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства:
 - заключить с руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор (трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе, трудовые договоры с членами научного коллектива (при наличии) не могут предусматривать возможность осуществления трудовой деятельности за пределами территории Российской Федерации), заключить с членами научного коллектива (при наличии) гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры если таковой не заключен ранее. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан;
 - по поручению руководителя проекта выплачивать руководителю проекта и научному коллективу (при наличии) вознаграждение за выполнение работ по проекту включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - по завершению реализации грантового проекта в установленные сроки представлять отчет о целевом использовании гранта Фонда «Поддержки молодых ученых в области биомедицинских наук».

Руководитель организации гарантирует, что руководителю проекта и научному коллективу (при наличии) будет предоставлено помещение и обеспечен доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования.

Подпись руководителя организации

_____ / _____ /

М.П.

Форма 3. Содержание проекта

3.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект (объемом не более 0,5 стр./1000 знаков)

...

3.2. Научная значимость и актуальность решения обозначенной проблемы (объемом не более 1 стр./2000 знаков)

...

Список литературы:

1.

2.

3.

...

3.3. Конкретная задача (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб и комплексность (объемом не более 0,5 стр./1000 знаков)

...

Задача 1.

Задача 2.

Задача 3.

3.4. Научная новизна исследований, обоснование достижимости решения поставленной задачи (задач) и возможности получения предполагаемых результатов (объемом не более 1 стр./2000 знаков)

...

3.5. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке и научные конкуренты

...

Список литературы:

1.

2.

3.

...

3.6. План работы на весь период выполнения проекта (в том числе указываются запланированные командировки по проекту)

...

3.7. Ожидаемые в конце реализации проекта конкретные научные и/или прикладные результаты (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы)

...

3.8. Оценка экономического эффекта (если предусмотрена в проекте)

...

Подпись руководителя проекта _____ / _____

Форма 4. Запрашиваемое финансирование у Фонда для реализации проекта

4.1. Планируемые расходы по проекту

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб.)
	ВСЕГО	
1	Вознаграждение руководителя проекта и членов научного коллектива с учетом страховых взносов и налогов (при наличии) ¹	
2	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта ²	
3	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение сотрудников работе на оборудовании, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные ³ работы)	
4	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5	Иные расходы для целей выполнения проекта ⁴	

¹ не более 50 процентов от суммы гранта.

² не более 15 процентов от суммы гранта.

³ не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

⁴ в том числе расходы на компенсацию за наем жилого помещения.

4.2. Расшифровка планируемых расходов

- Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов и налогов (при наличии)) *(указывается сумма вознаграждения (включая руководителя и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).*
- Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта *(приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора).*
- Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования *(представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования).*
- Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования *(представляется расшифровка запланированных материалов, комплектующих информационных и других ресурсов для выполнения проекта, описывается необходимость их использования для реализации проекта).*
- Иные расходы для целей выполнения проекта *(приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг).*

Подпись руководителя проекта

_____ / _____

Подпись руководителя организации

_____ / _____ М.П.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе проектов
Фонда «Поддержки молодых учёных в области биомедицинских наук»
на 2025 год «Проведение инициативных исследований
молодыми учеными в области биомедицинских наук»

**Правила взаимодействия Фонда, Организации и Руководителя проекта
при реализации гранта Фонда «Поддержки молодых учёных
в области биомедицинских наук»(далее по тексту - Правила)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок взаимодействия Фонда «Поддержки молодых учёных в области биомедицинских наук» (далее Фонд), Руководителей проектов и Организаций, на базе которых будут выполняться научные проекты, получившие поддержку Фонда в виде гранта (далее Организации) (при дальнейшем совместном упоминании – Стороны).

1.2. Сокращения и термины, используемые в настоящих Правилах:

1.2.1. **Грант** – денежные средства, передаваемые безвозмездно Фондом на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных Фондом.

1.2.2. **Проект** – фундаментальный или прикладной научный проект молодых ученых, направленный на получение новых знаний и/или практико-ориентированных разработок в области биомедицинских наук, представленный на конкурс.

1.2.3. **Организации** – зарегистрированные в РФ и расположенные на территории Кемеровской области - Кузбасса научно-исследовательские или высшие учебные заведения (также иные организации, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований), на базе которых будут выполняться Проекты.

1.2.4. **ФМУ** – сокращенное наименование Фонда «Поддержки молодых учёных в области биомедицинских наук».

2. Решение Фонда о предоставлении гранта. Заключение договора с Фондом.

2.1. Решение Фонда о поддержке Проекта и предоставлении гранта содержит номер Проекта и сведения о размере денежных средств, выделенных на выполнение Проекта (размер гранта). Размер гранта устанавливается на один календарный год.

2.2. Список Проектов, поддержанных Фондом, публикуется на сайте Фонда.

2.3. После объявления результатов конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня Руководителям проектов-победителей на контактные электронные почты, указанные в заявках, будет направлен шаблон трехстороннего договора между Сторонами поддержанных Проектов (далее Договор).

2.4. Руководителю проекта необходимо распечатать Договор в трёх экземплярах. Подписанный со стороны Руководителя проекта и со стороны Организации Договор должен быть представлен в Фонд в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты объявления результатов конкурсного отбора.

2.5. При направлении Договора почтой, дата отправки должна быть выбрана с таким расчетом, чтобы Договор был получен Фондом до истечения срока, указанного в п. 2.4.

2.6. Если обязательства Руководителя проекта по п. 2.4, п. 2.5 настоящих Правил не будут исполнены в указанные сроки, Фонд имеет право отменить решение о предоставлении гранта.

2.7. После получения подписанного с двух сторон Договора Фонд подписывает Договор со своей стороны, направляет экземпляры Руководителю проекта и Организации.

2.8. В течение 30 (тридцать) рабочих дней с даты подписания Договора всеми Сторонами Фонд перечисляет денежные средства в размере полной суммы гранта на лицевой (расчетный) счет Организации, указанный в Договоре.

2.9. Договор распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с момента принятия Фондом решения о поддержке Проекта. Затраты, произведенные Руководителем проекта на цели Проекта с момента принятия Фондом решения о поддержке Проекта и до заключения Договора, могут быть компенсированы из гранта.

3. Действия и ответственность Сторон на этапе реализации Проекта.

3.1. При выполнении Проекта, поддержанного Фондом, Стороны руководствуются Положением о конкурсе, настоящими Правилами и Договором.

3.2. Руководитель проекта:

- выполняет работы для достижения научных целей, заявленных в Проекте, представленном в заявке на конкурс;
- расходует денежные средства, выделенные Фондом, в соответствии с условиями Договора;
- предоставляет в Фонд в установленные сроки необходимые отчеты по Проекту;
- незамедлительно ставит Фонд в известность об обстоятельствах научного и организационного характера, препятствующих продолжению работ по Проекту, в том числе в случаях, если это связано с неисполнением обязательств Организации перед Руководителем проекта и/или Фондом;
- информирует Фонд о результатах Проекта, которые имеют признаки патентоспособности или возможность коммерческого использования, а также о результатах, которые могут представлять собой государственную тайну, и принимает все необходимые меры, предусмотренные законом в таких случаях;
- при публикации результатов, полученных в ходе реализации Проекта, и любой научной работы, написанной по итогам или с использованием результатов Проекта, ссылается на грант Фонда как указано далее: «Результаты получены при грантовом финансировании Фонда «Поддержки молодых ученых в области биомедицинских наук», договор № ____ от ____ »);
- несет ответственность за своевременность представления в Фонд отчетов по своему Проекту, также доведение актуальной информации до руководства Организации, поступающей от Фонда;
- обязуется соблюдать требование адресности и конфиденциальности в отношении сведений, поступающих от Фонда или Организации.

3.3. Организация:

- принимает на счет денежные средства (грант), предоставленные Фондом по результатам конкурса в распоряжение Руководителя проекта в соответствии с требованиями конкурса, и производит расчеты в соответствии с поручениями Руководителя проекта;
- создает Руководителю проекта и членам научного коллектива условия для выполнения работ по Проекту, обеспечивает безопасное ведение работ, в том числе знакомит Руководителя проекта с действующими в Организации локальными нормативными актами по технике безопасности, пожарной безопасности и т.д., проводит соответствующие инструктажи;
- создает необходимые условия для осуществления Фондом контроля расходования гранта;
- незамедлительно информирует Фонд о невозможности продолжения работ по Проекту по любым основаниям;
- ведет учет разработок, полученных и/или приобретенных за счет гранта, по правилам, существующим в Организации, по окончании Проекта оставляет оборудование на своем балансе;
- по поручению Руководителя проекта от своего имени оформляет договоры на выполнение работ/услуги с третьими лицами за счет гранта в соответствии с требованиями расходования грантовых средств Фонда; при участии Руководителя проекта принимает

работы/услуги, выполненные по этим договорам, оформляет акты приемки оказанных работ/услуг.

3.4. Фонд:

- осуществляет контроль расходования денежных средств, выделенных на проведение работ по Проекту, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций;
- незамедлительно рассматривает уведомления Руководителя проекта и Организации об обстоятельствах научного и организационного характера, препятствующих продолжению работ по Проекту.
- имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и требовать от Организации возврата (полного или частичного) денежных средств гранта в случаях выявления обстоятельств, препятствующих продолжению работ по Проекту, при нарушении Руководителем проекта условий Договора, в том числе, если Руководитель проекта не докажет необходимость использования денежных средств гранта с целью выполнения работ по Проекту.

3.5. Фонд по согласованию с Руководителем проекта имеет право расторгнуть Договор и заключить договор с другой организацией в следующих случаях:

- при установлении фактов нецелевого использования Организацией средств гранта;
- при создании Организацией условий, препятствующих успешному выполнению Проекта;
- при реорганизации Организации и при угрозе банкротства Организации (подача соответствующего иска кредиторами в арбитражный суд).

3.6. Продолжение финансирования Фондом работ по Проекту сверх установленных Договором сроков реализации не предполагается.

4. Порядок информирования Фонда о создании и изменении состава научного коллектива.

4.1. В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Договора Руководителю проекта необходимо направить в Фонд скан подписанного приказа о создании научного коллектива грантового проекта ФМУ на адрес эл. почты fmu@kemcardio.ru в случае, если Проект будет выполняться двумя и более исполнителями, включая Руководителя проекта.

4.2. Замена членов научного коллектива при необходимости может производиться на основании приказа об изменении состава научного коллектива грантового проекта ФМУ, созданного в Организации, с предоставлением скана такого приказа в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты его издания на адрес эл. почты fmu@kemcardio.ru.

4.3. В ходе реализации Проекта замена Руководителя проекта может быть произведена в следующих случаях:

- если Руководитель проекта просит о своей замене;
- по инициативе членов научного коллектива или Фонда в случае, если Руководитель проекта не может исполнять (не исполняет) в полном объеме свои обязанности;
- ввиду отсутствия Руководителя проекта более трех месяцев на рабочем месте или смерти.

4.3.1. Прошение о замене Руководителя проекта производится на основании письменного заявления от Организации на имя директора Фонда в свободной форме и предоставляется в Фонд незамедлительно в виде скана по эл. адресу fmu@kemcardio.ru. После положительного заключения Фонда производится замена Руководителя проекта на основании приказа об изменении состава научного коллектива грантового проекта ФМУ.

4.3.2. В случае, если в связи с решением о замене Руководителя проекта Фонд выявит факты нарушений условий конкурса и/или обстоятельства, препятствующие исполнению Проекта, Фонд имеет право требовать возврата гранта (полностью либо частично).

5. Порядок использования оборудования, приборов и предметов длительного пользования, приобретенных и произведенных за счет денежных средств гранта (далее – Оборудование).

5.1. Организация ведет учет Оборудования, обеспечивает его целевое использование и сохранность.

5.2. Руководитель проекта и Организация принимают необходимые меры для обеспечения сохранности Оборудования и использования по назначению. Ответственность за использование оборудования по назначению и за обеспечение условий его сохранности в равной степени несут Руководитель проекта и Организация.

5.3. Оборудование, приобретенное за счет гранта, должно находиться в распоряжении Руководителя проекта и использоваться с целью реализации Проекта; оно не может быть продано, сдано в аренду, заложено или иным образом передано или использовано не для целей Проекта до завершения реализации Проекта; должно быть доступно при осуществлении проверок.

5.4. По завершению реализации Проекта Оборудование остается у Организации. Руководитель проекта имеет приоритет при его использовании.

6. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при реализации Проекта.

6.1. Руководитель проекта и Организация обязаны информировать Фонд о результатах Проекта, которые имеют признаки патентоспособности или возможности коммерческого использования, а также о результатах, которые могут представлять собой государственную тайну. В этих случаях Руководитель проекта и Организация должны принять все необходимые меры, предусмотренные законом для ограничения доступа к такой информации.

6.2. Организация и Руководитель проекта имеют право заключать двухсторонние соглашения по вопросам оформления права на РИД, полученные по Проекту.

7. Источник финансирования Проектов, требования к счетам Организаций, контроль расходования грантов.

7.1. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Фонду на поддержку научных проектов.

7.2. Перечисление грантов Организациям осуществляется в установленном порядке на счета, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции с грантами:

- бюджетным учреждениям в соответствии с пунктом 1 Ст. 15 и пунктом 5 Ст. 15.1 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О науке и государственной научно-технической политике», учитываются на лицевых счетах, открываемых бюджетным учреждениям в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

- автономным учреждениям, которые учитываются на лицевых счетах, открываемых автономным учреждениям в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом субъекта Российской Федерации, муниципального образования либо на счетах, открываемых учреждениям в кредитных организациях;

- юридическим лицам, кроме указанных ранее в данном пункте настоящих Правил, осуществляется на расчетный счет, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

7.3. Фонд осуществляет контроль расходования грантов на основании норм действующего законодательства, регулирующего отношения по использованию бюджетных средств для финансирования фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе на основании настоящих Правил.

7.4. По результатам контрольных проверочных мероприятий и, в случае нарушения законодательных норм, настоящих Правил и положений Договора, Фонд имеет право требовать у Организации возврата гранта (части гранта). Организация обязана вернуть грант (часть гранта), если не докажет, что расходы были произведены для выполнения работ по Проекту.

7.5. Организация обязана вернуть Фонду денежные средства, не израсходованные в текущем году.

7.5.1. Возврат должен быть осуществлен в течение 60 (шестьдесят) календарных дней после окончания срока реализации Проекта, установленного Договором, если иное не будет согласовано с Фондом.

8. Предоставление отчетов о результатах работ по грантовым проектам.

8.1. Отчеты о результатах реализации Проекта оформляются и предоставляются в Фонд в виде промежуточного финансового отчета за первое полугодие 2026 года (Приложение 1 к настоящим Правилам) в срок до 15 июля 2026 года и итогового отчета о реализации проекта (Приложение 2 к настоящим Правилам) в срок до 15 февраля 2027 года (сроки представления промежуточного и итогового отчетов зафиксированы для Проектов с периодом реализации – 12 месяцев. При других сроках реализации Проекта даты представления отчетов будут определены Договором).

Промежуточные и итоговые отчеты могут быть представлены в Фонд двумя способами:

- почтой по адресу: Россия, 650002, г. Кемерово, бульвар имени академика Л.С. Барбараша, стр. 6 (письмом без объявленной ценности с припиской «Отчет о реализации грантового проекта ФМУ № _____ от _____, «наименование проекта _____»);

- переданы лично в Фонд по адресу: Россия, 650002, г. Кемерово, бульвар имени академика Л.С. Барбараша, стр. 6, **поликлиника** Кузбасского кардиологического центра (переход в диспансер), кабинет 222.

8.2. Нарушение сроков предоставления промежуточного или итогового отчетов является грубым нарушением положений Конкурса и может повлечь штрафные санкции вплоть до возврата полной суммы грантового финансирования Фонда. Решение о возврате средств принимается комиссией Фонда.

8.3. Рассмотрение отчетной документации Проектов производится в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты предоставления пакета документов в Фонд.

9. Заключительные положения.

9.1. Представленные на конкурс материалы подаются в Фонд с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации, которая станет им известна в связи с представлением Проекта на конкурс и выполнением работ по Проекту, при этом будут приняты все необходимые меры для раскрытия информации в объемах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Фонд оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила.

9.3.1. Обо всех изменениях Фонд информирует Руководителей проектов и Организации по электронной почте, а также размещает актуальную версию настоящих Правил на своем сайте.

9.3.2. При изменениях в Правилах, которые могут существенно изменить отношения Сторон и сделать невозможной реализацию Проекта, Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, при условии, что будут соблюдены интересы других участников и, в необходимых случаях, произведены все взаиморасчеты.

9.4. Все споры и разногласия в связи с выполнением работ по Проекту Стороны будут разрешать исходя из принципа совместной (общей) заинтересованности в получении научного результата.

Приложение № 1
к Правилам взаимодействия Фонда, Организации
и Руководителя проекта при реализации гранта Фонда
«Поддержки молодых учёных в области биомедицинских наук»

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

**Промежуточный финансовый отчет
по грантовому проекту Фонда «Поддержки молодых ученых в области
биомедицинских наук» «Наименование проекта _____»**

№ п.п .	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб.)	Комментарий по расходованию (указать реквизиты заключенного договора, № СЗ на оплату/закупку и др.)
	ВСЕГО		
1	Вознаграждение руководителя проекта и членов научного коллектива с учетом страховых взносов и налогов (при наличии) ¹		
2	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта ²		
3	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные ³ работы)		
4	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования		
5	Иные расходы для целей выполнения проекта ⁴		

¹ не более 50 процентов от суммы гранта.

² не более 15 процентов от суммы гранта.

³ не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

⁴ в том числе расходы на компенсацию за наем жилого помещения.

Подпись руководителя проекта _____ / _____

Дата: _____

Приложение № 2
к Правилам взаимодействия Фонда, Организации
и Руководителя проекта при реализации гранта Фонда
«Поддержки молодых учёных в области биомедицинских наук»

ФОРМА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ
(объем отчета – не более 10 страниц)

Итоговый отчет по грантовому проекту Фонда «Поддержки молодых ученых в области биомедицинских наук» «Наименование проекта _____»

Раздел 1. Итоговый научный отчет по проекту

1. Номер проекта:
2. Наименование проекта:
3. Поставленные цели и задачи проекта (по заявке):
4. Степень достижения поставленных в проекте цели и задач:
5. Полученные основные результаты:
6. Степень новизны полученных результатов:
7. Сопоставление полученных результатов с мировым уровнем:
8. Методы и подходы, использованные в ходе выполнения проекта <i>(описать, уделив особое внимание степени оригинальности и новизне):</i>
9. Количество научных работ, опубликованных в ходе выполнения проекта (за весь период выполнения проекта, цифрами): 9.1. ... <i>(число)</i> публикаций, из них: 9.1.1. ... <i>(число)</i> в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus); 9.1.2. ... <i>(число)</i> в изданиях, индексируемых в Russian Science Citation Index; 9.1.3. ... <i>(число)</i> в изданиях, индексируемых в иных зарубежных библиографических базах данных. 9.2. ... <i>(число)</i> заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, из них: 9.2.1. ... <i>(число)</i> на получение свидетельств (о регистрации базы данных, программы для ЭВМ); 9.2.2. ... <i>(число)</i> на получение патентов (изобретение, полезную модель или др.). 9.3. Иные документы и материалы, подтверждающие достижение научных либо практико-ориентированных результатов в ходе реализации проекта: _____
10. Участие в научных мероприятиях по тематике проекта, которые проводились при финансовой поддержке Фонда <i>(каждое мероприятие с новой строки, указать названия мероприятий и тип доклада)</i>
11. Финансовые средства, полученные от Фонда (указать общий объем, в руб.)
12. Библиографический список всех публикаций за весь период выполнения проекта в порядке значимости: монографии, статьи в научных изданиях, тезисы докладов и материалы съездов, конференций и т.д.
Подпись руководителя проекта _____ / _____

Раздел 2. Итоговый финансовый отчет по проекту

№ п.п.	Направления расходования средств гранта	Сумма расходов (тыс. руб.)
	ВСЕГО	
1	Вознаграждение руководителя проекта и членов научного коллектива с учетом страховых взносов и налогов (при наличии) ¹	
2	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта ²	
3	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные ³ работы)	
4	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5	Иные расходы для целей выполнения проекта ⁴	

¹ не более 50 процентов от суммы гранта.

² не более 15 процентов от суммы гранта.

³ не связанные с осуществлением текущей деятельности организации.

⁴ в том числе расходы на компенсацию за наем жилого помещения.

Подпись руководителя проекта _____ / _____