

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
31.12.2015 года

Правила организации проведения конкурса на получение грантов, финансируемых Фондом поддержки молодых ученых в области биомедицинских наук

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок взаимодействия Некоммерческой организации «Фонд поддержки молодых ученых в области биомедицинских наук (далее - Фонд) с научными организациями, физическими лицами и коллективами физических лиц, научные проекты которых получили поддержку Фонда в виде гранта по результатам Конкурса.

1.2. Сокращения и термины, используемые в настоящих Правилах:

Грант - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно Фондом, на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных Фондом.

Грантополучатель – физическое лицо, коллектив физических лиц (научных работников, аспирантов, студентов, специалистов научной организации и работников сферы научного обслуживания, объединившихся для представления на Конкурс научного проекта), получившие грант Фонда по результатам Конкурса.

Организация – юридическое лицо (как правило, научная организация), предоставляющая Грантополучателю – физическим лицам и коллективам физических лиц, условия для выполнения научных проектов, поддержанных Фондом, заключившая договор с Фондом и Грантополучателем

Руководитель Проекта – физическое лицо, которому коллектив физических лиц доверили представлять их интересы во взаимоотношениях с Фондом и иными юридическими и физическими лицами научного проекта на Конкурс, общего руководства научным проектом при его выполнении, в том числе распределения денежных средств (гранта).

Проект (научный проект) – проект научных исследований, представленный на Конкурс.

2. Решение Фонда о предоставлении гранта. Порядок взаимодействия Фонда и Грантополучателя после принятия Фондом решения о предоставлении гранта

2.1. Решение Фонда о поддержке Проекта и предоставлении гранта содержит номер Проекта и сведения о размере денежных средств, выделенных на выполнение Проекта (размер гранта). Размер гранта устанавливается на один календарный год.

Список Проектов, поддержанных Фондом, публикуется на сайте Фонда.

Сведения о размере гранта сообщаются только Грантополучателю.

2.2. На основании решения Совета Фонда о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) календарных дней заключается трехсторонний Договор между Фондом, Организацией и Грантополучателем – (далее – Договор).

2.3. Грантополучатель обязан распечатать Договор в необходимом количестве экземпляров, подписать Договор.

Подписанный Договор должен быть представлен в Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его подписания.

2.4. Если обязательства Грантополучателя не будут исполнены в сроки, указанные в этих пунктах, Фонд имеет право рассмотреть вопрос об отмене своего решения о выделении гранта.

2.5. После предоставления в Фонд подписанного Договора Фонд подписывает Договор со своей стороны, направляет экземпляры Договора Организации и перечисляет денежные средства, выделенные на поддержку Проекта, на счет Организации.

3. Действия Грантополучателя, Организации и Фонда на этапе реализации Проекта

3.1. При выполнении Проекта, поддержанного Фондом, Грантополучатель и Фонд руководствуются настоящими Правилами и Договором, заключенным в соответствии с п.п. 2.3, 2.4 настоящих Правил.

3.2. Грантополучатель:

- выполняет работы для достижения научных целей, заявленных в Проекте, представленном на Конкурс,

- расходует денежные средства, выделенные Фондом, в соответствии с условиями Договора,

- предоставляет в Фонд в установленные сроки необходимые отчеты по Проекту,

- незамедлительно ставит Фонд в известность об обстоятельствах научного и организационного характера, препятствующих продолжению работ по Проекту,

- информирует Фонд о результатах Проекта, которые имеют признаки патентоспособности или возможности коммерческого использования, а также о результатах, которые могут представлять собой государственную тайну и принимает все необходимые меры, предусмотренные законом для таких случаев,

- публикует результаты исследований в рецензируемых научных изданиях; при публикации результатов, полученных по Проекту, и любой научной работы, написанной по итогам или с использованием результатов Проекта, ссылается на грант Фонда с указанием его номера.

3.3. Грантополучатель – физическое лицо или коллектив физических лиц, имеет право обратиться в Фонд с предложением расторгнуть Договор до окончания срока его действия, в случае необходимости заключения нового Договора с участием другой организации; процедура прекращения Договора и заключения нового Договора согласовывается.

3.4. Грантополучатель – коллектив физических лиц, имеет право произвести замену Руководителя проекта в следующих случаях:

- если Руководитель проекта просит о своей замене,
- по инициативе членов коллектива или Фонда в случае, если Руководитель проекта не может исполнять (не исполняет) в полном объеме свои обязанности.

Грантополучатель – коллектив физических лиц, обязан заменить Руководителя в случае его длительного, более трех месяцев, отсутствия или смерти.

Замена Руководителя проекта производится на основании решения членов коллектива. Решение оформляется в письменном виде в произвольной форме (возможно, письмами членов коллектива) и предоставляется в Фонд незамедлительно.

В случае если в связи с решением о замене Руководителя проекта Фонд выявит факты нарушений условий Конкурса и/или обстоятельства, препятствующие исполнению Проекта, Фонд имеет право требовать возврата гранта (полностью или части).

3.5. Организация:

- принимает на счет денежные средства (грант), предоставленные Фондом по результатам Конкурса Грантополучателю, и производит расчеты в соответствии с поручениями Грантополучателя,

- ведет учет расходов по каждому отдельному Проекту, реализуемому в Организации, составляет и предоставляет в Фонд сводный финансовый отчет,

- создает Грантополучателю условия для выполнения работ по Проекту, обеспечивает безопасное ведение работ, в том числе знакомит Грантополучателя с действующими в Организации локальными нормативными актами по технике безопасности, пожарной безопасности и т.д., проводит соответствующие инструктажи,

- создает необходимые условия для осуществления Фондом контроля расходования гранта,

- незамедлительно информирует Фонд о невозможности продолжения работ по Проекту по любым основаниям,

- ведет учет оборудования, изготовленного и/или приобретенного за счет гранта, по правилам, существующим в Организации, по окончании Проекта (если работы по Проекту не продолжаются или не получили дальнейшей поддержки Фонда) оставляет оборудование на своем балансе,

- по поручению Грантополучателя от своего имени оформляет договоры на выполнение работ с третьими лицами за счет гранта, при участии Грантополучателя принимает работы, выполненные по эти договорам, и оформляет акты приемки этих работ.

3.6. Фонд:

- осуществляет контроль расходования денежных средств, выделенных на проведение работ по Проекту, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций,

- незамедлительно рассматривает уведомления Грантополучателя об обстоятельствах научного и организационного характера, препятствующих продолжению работ по Проекту, и принимает необходимые решения,

- на основании соответствующей заявки и отчета Грантополучателя о выполнении работ по Проекту в истекшем году в соответствии с процедурами, установленными в Фонде, рассматривает вопрос о предоставлении гранта на продолжение работ по Проекту в следующем году.

3.7. Фонд имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и требовать от Грантополучателя возврата (полного или частичного) денежных средств (гранта) в случаях выявления обстоятельств, препятствующих продолжению работ по Проекту, при нарушении Грантополучателем условий Договора, в том числе, если Грантополучатель не докажет необходимости использования денежных средств (гранта) для выполнения работ по Проекту.

3.8. Фонд имеет право отказать Грантополучателю в продолжении финансирования работ по Проекту при:

- отсутствии научных оснований для продолжения Проекта,
- нарушении по вине Грантополучателя условий предоставления гранта,
- сокращении финансирования Фонда.

4. Порядок использования оборудования, приборов и предметов длительного пользования, приобретенных за счет гранта

4.1. Научная организация – Грантополучатель, ведет учет приобретенных и/или изготовленных для Проекта научных приборов, оборудования и других предметов длительного пользования (включая программное обеспечение) (ранее и далее – Оборудование), обеспечивает их целевое использование и сохранность.

4.2. При представлении Фондом гранта физическому лицу или коллективу физических лиц Оборудование, приобретенное за счет гранта, учитывается Организацией, по правилам, существующим в Организации.

Грантополучатель и Организация принимают необходимые меры для обеспечения сохранности Оборудования и использования по назначению. Ответственность за использование оборудования по назначению и за обеспечение условий его сохранности несут Грантополучатель и Организация.

4.3. Оборудование, приобретенное за счет гранта, должно находиться в распоряжении Грантополучателя (Руководителя проекта) и использоваться для целей Проекта; оно не может быть продано, сдано в аренду, заложено или иным образом передано или использовано не для целей Проекта, должно быть доступно при осуществлении проверок.

По окончании Проекта Оборудование остается у Организации.

5. Права на результаты, полученные при реализации Проекта

5.1. Грантополучатель обязан информировать Фонд о результатах Проекта, которые имеют признаки патентоспособности или возможности коммерческого использования, а также о результатах, которые могут представ-

лять собой государственную тайну. В этих случаях Грантополучатель должны принять все необходимые меры, предусмотренные законом для ограничения доступа к такой информации.

5.2. Грантополучатель обладает исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, полученные по Проекту.

6. Источник финансирования Проектов, требования к счетам Грантополучателей, контроль расходования грантов

6.1. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов Фонда.

6.2. Перечисление грантов Грантополучателям осуществляется в установленном порядке на счета, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции с грантами.

6.3. Фонд осуществляет контроль расходования грантов на основании норм действующего законодательства, настоящих Правил, Перечней допускаемых фондом расходов на выполнение научных проектов (для соответствующих конкурсов), размещаемых на сайте Фонда и Договоров.

Грантополучатель обязаны вернуть Фонду денежные средства, неизрасходованные в текущем году.

Возврат должен быть осуществлен течение 2 месяцев после окончания финансового года, если иное не будет согласовано с Фондом.

7. Заключительные положения

7.1. Подаваемые на конкурс материалы и материалы по Проекту предоставляются в Фонд с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Грантополучатель, Организация и Фонд обеспечивают конфиденциальность информации, которая станет им известна в связи с представлением Проекта на Конкурс и выполнением работ по Проекту, при этом будут приняты все необходимые меры для раскрытия информации в объемах, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Фонд оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила.

Обо всех изменениях Фонд информирует Грантополучателей и Организацию.

7.3. Все споры и разногласия в связи с выполнением работ по Проекту Фонд, Организация и Грантополучатель будут разрешать, исходя из принципа совместной (общей) заинтересованности в получении научного результата.